

**Общество с ограниченной ответственностью
«НАСТОЯЩАЯ ЦИФРОВАЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.С. Ермакович

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность Общества с ограниченной ответственностью «НАСТОЯЩАЯ ЦИФРОВАЯ» (далее – Оператор ПД, Компания), зарегистрированного по адресу: 220116, г. Минск, пр-т Газеты «Правда», д. 1, офис 321, каб. 20 в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Термины и их определения, содержащиеся в ст. 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. В настоящей Политике также используются следующие термины:

Сервисы – это любые услуги, продукты, программы, мероприятия Компании.

Сайты – принадлежащие Компании домены второго уровня (сайты), а также поддомены этих сайтов (в том числе веб-порталы rdigital.by, webkassa.by и другие).

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором ПД с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор ПД обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных (далее – Субъект ПД):

2.1.1. при оформлении трудовых (служебных) отношений и в процессе трудовой (служебной) деятельности Субъекта ПД:

участники Компании и аффилированные лица Компании;

работники Компании, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;

2.1.2. при потреблении услуг Компании:

потребители Сервисов Компании, представляемых Компанией в качестве Оператора Программной кассовой системы «Цифровые кассы»;

потребители иных Сервисов Компании, в том числе посетители Сайтов;

контрагенты Компании, являющиеся физическими лицами; представители и/или работники контрагентов и клиентов Компании, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

лица, предоставившие Компании персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Компанией рекламных и иных мероприятий;

лица, предоставившие персональные данные Компании иным путем.

2.2. Оператор ПД обрабатывает следующие персональные данные Субъектов ПД при оформлении трудовых (служебных) отношений и в процессе трудовой (служебной деятельности):

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

адрес электронной почты; номер телефона;

место проживания/регистрации;

род занятий (специальность, область профессиональных знаний, сведения о профессиональной подготовке);

место работы;

иная информация в пределах, предусмотренных законодательством.

2.3. Обработка персональных данных потребителей Сервисов Компании, представляемых ею в качестве Оператора Программной кассовой системы «Цифровые кассы» (ПКС), регламентируется частной политикой обработки персональных данных.

2.4. Для анализа работы Сайтов и Сервисов Оператор ПД вправе обрабатывать также такие данные, как:

IP-адрес;

информация о браузере;

данные из файлов cookie;

адреса запрошенных страниц;

время доступа;

история запросов и просмотров на Сайтах и Сервисах Компании;

иная информация, на основании которой могут быть определены персональные данные Субъекта ПД.

2.5. Оператор ПД обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.6. Оператор ПД не осуществляет обработку биометрических персональных данных в электронном виде. В составе документов на бумажном носителе биометрические персональные данные (фото) используются в объеме и составе, определяемом требованиями законодательства Республики Беларусь

2.7. Оператор ПД не осуществляет обработку специальных персональных

данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, здоровья, половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда Субъект ПД самостоятельно предоставил такие данные Оператору ПД, либо они стали известны Оператору ПД в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.8. Оператор ПД в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор ПД осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1.1. при оформлении трудовых (служебных) отношений и в процессе трудовой (служебной) деятельности Субъекта ПД:

ведение кадровой работы и организация учета работников Компании, осуществление хозяйственной деятельности, учета рабочего времени, расчета заработной платы, формирование отчетности в составе и объеме, определяемых законодательством Республики Беларусь;

привлечение кандидатов на занятие вакантных должностей Компании, осуществление (подготовка) оформления найма работника по трудовому соглашению (контракту);

осуществление коммуникаций с Субъектами ПД;

при необходимости – использование персональных данных работников Компании для формирования служебных учетных записей администрирования/технической поддержки при оказании соответствующих услуг Компании по техническому сопровождению информационных систем в рамках заключенных договоров.

3.1.2. при потреблении услуг Компании:

предоставление Субъектам ПД Сервисов Компании, заключение договоров, совершение различных сделок с Субъектами ПД, их последующее исполнение, а при необходимости – изменение и расторжение (прекращение);

предоставление Субъектам ПД информации о деятельности Компании, о разработке новых Сайтов и Сервисов, отправка Субъектам ПД уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

проведение Компанией акций, опросов, интервью, тестирований на Сайтах и Сервисах;

оценка и анализ работы Сервисов Компании, контроль и улучшение качества Сервисов;

информирование о работе Сайтов Компании;

регистрация и обслуживание аккаунтов на Сайтах Компании и в Сервисах; обработка обращений и запросов, получаемых от Субъектов ПД;

осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора ПД законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор ПД имеет право:

получать от Субъекта ПД достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у Субъекта ПД информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать Субъекту ПД в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

4.2. Оператор ПД обязан:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

соблюдать права Субъекта ПД в соответствии с Законом;

рассматривать заявления Субъектов ПД по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, обрабатываемых Оператором ПД, а также об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию Субъекта ПД;

осуществлять взаимодействие с Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.3. Субъект ПД имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Оператором ПД его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление;

на обжалование действия/бездействия и решения Оператора ПД, относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь) в порядке, установленном Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», а также иными нормативно-правовыми актами;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в отношении персональных данных.

4.4. Субъект ПД обязан:

предоставлять Оператору ПД исключительно достоверные сведения о себе (персональные данные);

в случае необходимости предоставлять Оператору ПД документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора ПД об изменениях своих персональных данных.

4.5. Лицо, предоставившее Оператору ПД неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом Субъекте ПД без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основанием для обработки персональных данных является согласие Субъекта ПД, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

5.2. Для обработки персональных данных Субъектов ПД при оформлении трудовых (служебных) отношений и в процессе трудовой (служебной деятельности) согласие Субъекта ПД не требуется, как и в иных случаях, предусмотренных Законом.

5.3. Согласие Субъекта ПД представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных Оператором ПД включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. Способы обработки персональных данных Оператором ПД:

неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи; смешанная обработка персональных данных.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с Субъектом ПД, в целях совершения действий, установленных этим договором.

5.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия Субъекта ПД на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.8. При обработке персональных данных Оператор ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект ПД вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору ПД заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор ПД в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.2. Субъект ПД вправе получить у Оператора ПД информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору ПД

заявления, требования к которому приведены в п. 6.1. Оператор ПД в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.3. Субъект ПД вправе требовать от Оператора ПД внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору ПД заявления, требования к которому приведены в п. 6.1, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор ПД в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в обрабатываемые им персональные данные и уведомляет об этом Субъекта ПД либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

6.4. Субъект ПД вправе получить от Оператора ПД информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору ПД заявления, требования к которому приведены в п. 6.1. Оператор ПД в течение 15 дней после получения заявления предоставляет Субъекту ПД информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.5. Вне зависимости от необходимости изъятия согласия, Субъект ПД вправе требовать от Оператора ПД прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору ПД заявления, требования к которому приведены в п. 6.1. Оператор ПД в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. Первоначальное ознакомление с положениями настоящей Политики Субъекта ПД работника Компании производится по приказу об ознакомлении.

7.4. Оператор ПД размещает текст настоящей Политики на странице веб-портала по адресу: https://www.rdigital.by/privacy/politika_obrabotki_personalnyh_dannyh.pdf и имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять положения настоящей Политики с условием самостоятельного мониторинга изменений и ознакомления с ними Субъектов ПД – работников Компании.

7.5. Частная Политика обработки персональных данных, предназначенная для Субъектов ПД, использующих Сервисы Компании как Оператора ПКС, доступна на странице веб-портала по адресу: <https://www.webkassa.by/privacy>.